

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH I KLASYFIKACYJNYCH**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH im. WINCENTEGO WITOSA w OSTRÓDZIE**

### **I Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

#### **§ 2.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:
  - 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
  - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
  - 3) uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
  - 4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - 5) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
  - 6) korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciela,
  - 7) semestralne (roczne) podsumowywanie wiadomości i umiejętności oraz określenie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany semestr,
  - 8) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 12 ust. 7-14a ,
  - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 5 ust.1 i § 9 ust. 2,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **II Zasady oceniania**

### **§ 3.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### **§ 4.**

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

2. Stopnie szkolne są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## § 5.

1. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - a) częściowe, określające ogólny poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania; skala ocen częściowych może być poszerzona przez wprowadzenie znaków „+” lub „-” przy poszczególnych stopniach,
  - b) semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny), nie powinny być ustalane jak średnie arytmetyczne stopni częściowych.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 6.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych:
  - 1) stopień c e l u j ą c y – otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia ,
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
    - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- 2) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności ,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 7.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

4. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo "zwolniona", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

#### **§ 8.**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

#### **§ 9.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną) zachowania ustala wychowawca w oparciu o obowiązującą skalę punktową (załącznik nr 1).

4. Punkty wpisują nauczyciele i wychowawcy. Zbiorną ewidencję punktów prowadzą wychowawcy.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 3;
  - 3) Radę pedagogiczną może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **§ 10.**

1. Klasyfikacja śródroczna – semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 5 ust. 1 i § 9 ust. 2.
2. Klasyfikację śródroczną – semestralną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 5 ust. 1 i § 9 ust. 2.
4. Nauczyciele oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły semestralne (roczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz semestralne (roczne) oceny klasyfikacyjne zachowania.
5. Stopnie (oceny zachowania) ustalone za ostatni semestr roku szkolnego są ocenami klasyfikacyjnymi rocznymi uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) ucznia z poprzedniego semestru.
6. W szkołach zawodowych, które organizują praktyczną naukę zawodu (zajęcia praktyczne) w zakładach pracy – okresowy i roczny stopień z tych zajęć ustala kierownik szkolenia praktycznego po uzgodnieniu stopnia z prowadzącym zajęcia praktyczne wtedy, kiedy prowadzącym te zajęcia nie jest nauczyciel praktycznej nauki zawodu. Stopień z praktyki zawodowej ustala opiekun praktyki w porozumieniu z osobami prowadzącymi te praktyki.

## § 11.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci.
2. Najpóźniej dwa tygodnie przed rocznym (semestralnym) posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczycieli i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o przewidywanych semestralnych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych na zebraniu ogólnoszkolnym, którego termin ustala dyrektor szkoły.

## III Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

### § 12.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

### **§ 13.**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 i § 15 ust.1
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.

### **§ 14.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innym, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §15 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia

przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **IV Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego**

##### **§ 15.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne na egzamin poprawkowy przygotowane przez egzaminatora zatwierdza przewodniczący komisji .
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **V Zasady dotyczące promowania**

### **§ 16.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem §9 ust. 5 pkt 3 oraz § 15 ust. 11.
  - 1a. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - 1b. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.1a, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. (świadectwo promocyjne).
  - 1c. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 1d. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  - 1e. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
2. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu,

z uwzględnieniem ust. 1d, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.

3. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 2, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. (świadectwo ukończenia szkoły).

Podstawa prawna :

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz.562, z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej  
w dniu 4.11.2010 r. Protokół nr 18/2010

## SKALA PUNKTOWA OCENY ZACHOWANIA

### ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH W OSTRÓDZIE

#### I NIEOBECNOŚCI

1. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów niepełnoletnich dokonuje wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), w ciągu tygodnia po okresie nieobecności.
2. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów pełnoletnich dokonuje wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) lub samego ucznia w ciągu tygodnia po okresie nieobecności. W przypadku niskiej frekwencji ucznia pełnoletniego, który sam usprawiedliwia nieobecności wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
3. W trakcie nieobecności trwającej powyżej 5 dni rodzice (prawni opiekunowie) lub sam uczeń (pełnoletni) winni skontaktować się ze szkołą.
4. Zwolnień z lekcji dokonuje wychowawca na podstawie pisemnej prośby rodziców. W przypadku uczniów pełnoletnich należy honorować usprawiedliwienia przedkładane przez tych uczniów.  
Zwolnienia dostarczane po opuszczeniu lekcji (pojedynczych, w środku dnia) nie będą honorowane, a nieobecność traktowana będzie jako ucieczka z lekcji.
5. Za każdą nieusprawiedliwioną godzinę zajęć lekcyjnych lub warsztatowych –**3 punkty karne** – wpisuje wychowawca.
6. Za nieusprawiedliwioną nieobecność na lekcji, podczas której odbywała się praca klasowa lub zapowiedziany sprawdzian – **20 punktów karnych** – wpisuje nauczyciel danego przedmiotu.
7. Za spóźnienie bez ważnej przyczyny ( do 15 min.) –**2 punkty karne**- wpisuje wychowawca.
8. Za punktualność (brak spóźnień) – **10 punktów pozytywnych** (raz w semestrze) – wpisuje wychowawca.
9. Za brak godzin nieusprawiedliwionych – **10 punktów pozytywnych** (raz w semestrze) – wpisuje wychowawca.
10. Za 100% frekwencję –**30 punktów pozytywnych** (za pełny miesiąc) – wpisuje wychowawca.

#### II ZACHOWANIE UCZNIĄ NA LEKCJI, NA TERENIE SZKOŁY ORAZ W MIEJSCACH PUBLICZNYCH

Waga pozytywnych zachowań		
L.p.	Pożądanee reakcje ucznia	Ilość punktów
1.	Udział w olimpiadzie przedmiotowej na szczeblu woj.	40
2.	Zwycięstwo w konkursie rejonowym	30
3.	Udział w konkursie rejonowym	20
4.	Zwycięstwo w konkursie szkolnym	20

5.	Dobrowolny udział w konkursie szkolnym	10
6.	Pełnienie funkcji w szkole	30 ( raz w semestrze)
7.	Pełnienie funkcji w klasie	20 ( raz w semestrze)
8.	Udział w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim	40
9.	Zwycięstwo w zawodach sportowych na szczeblu rejonowym	30
10.	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	20
11.	Udział w sportowych imprezach masowych( np. biegi uliczne, inauguracja roku sportowego)	20
12.	Systematyczny udział w szkolnych kołach zainteresowań	20 ( raz w semestrze)
13.	Udział w przedstawieniach	20
13.	Praca na rzecz szkoły ( np. praca w bibliotece, w świetlicy, wolontariat, ...)	10
15.	Redagowanie gazetki szkolnej	20
16.	Pomoc kolegom w nauce, gdy efekt tej pomocy będzie widoczny	10
17.	Praca społeczna na terenie szkoły (np. naprawa sprzętu, prace porządkowe, odnawianie sprzętu itp.)	10(za każdą godz.)
18.	Wykonanie lub przyniesienie pomocy dydaktycznych lub elementów dekoracyjnych	10
19.	Wyjątkowa kultura osobista- dobre maniery	15 ( raz w semestrze)
20.	Wywiązywanie się z podjętych zadań	10 ( raz w semestrze)
21.	Przeciwstawianie się przejawom agresji	20
22.	Szacunek dla innych	10 ( raz w semestrze)
23.	Udział w akcji „zbieramy odpady niebezpieczne”	1 punkt za dwie zużyte baterie
24.	Inne pożądane zachowania	po 5

Dyrektor szkoły, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego mogą przyznać uczniowi kończącemu szkołę **od 20 do 40 punktów** za wybitne osiągnięcia.

<b>Waga negatywnych zachowań</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Niepożądane reakcje ucznia</b>	<b>Ilość punktów</b>
1.	Przeszkadzanie na lekcji lub niewłaściwe zachowanie w czasie przerwy	5
2.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	10
3.	Aroganckie zachowania w stosunku do starszych	15
4.	Niszczenie mienia szkolnego (np. niszczenie gazetek, pisanie po ławkach, krzeselkach, na ścianach itp.)	20
5.	Łamanie przepisów szkolnych( np. kłamstwa, ściąganie, odpisywanie prac domowych)	20
6.	Łamanie regulaminów pracowni	10-50
7.	Przebywanie w trakcie zajęć w wierzchnich okryciach	4
8.	Zaśmiecanie otoczenia	10
9.	Używanie telefonów komórkowych i urządzeń nagrywających wizję i dźwięk lub pozostawianie ich na	20

	ławce szkolnej w czasie zajęć dydaktycznych	
10.	Wulgarnie słownictwo, przezywanie kolegów	10
11.	Niekulturalne zachowanie w miejscach publicznych	10
12.	Palenie papierosów	35
13.	Przebywanie w towarzystwie palących	20
14.	Wybryk chuligański (pobicie, zniszczenie sprzętu i mienia szkolnego, znęcanie się nad innymi osobami, szantaż, kradzież, wyłudzenie pieniędzy, używanie gazów łzawiących itp).	35-400
15.	Spożywanie alkoholu lub przebywanie w stanie nietrzeźwym oraz handel bądź używanie narkotyków na terenie szkoły i posesji oraz podczas wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę.	400
16.	Podrobienie podpisu, oceny, sfałszowanie usprawiedliwienia	50
17.	Inne negatywne zachowania	po 10

Nauczyciel wychowawca ma prawo przyznać **od 1 do 10 punktów karnych** za nieestetyczny wygląd lub brak higieny osobistej (raz w semestrze)

Gdy uczeń uzyska **100** punktów karnych , nauczyciel wychowawca zgłasza ten fakt do pedagoga szkolnego i powiadamia rodziców. Jeśli liczba osiągniętych punktów negatywnych wyniesie **150**, wówczas powiadomić należy o tym wicedyrektora. W przypadku dalszego łamania regulaminu wprowadza się kary wg kolejności  
**I - upomnienie Dyrektora Szkoły- 200 punktów karnych**  
**II- nagana Dyrektora Szkoły- 300 punktów karnych**  
**III- wniosek o skreślenie z listy uczniów – 400 punktów karnych**

### OCENY ZACHOWANIA

WZOROWE	powyżej 150 punktów
BARDZO DOBRE	od 50 do 149 punktów
DOBRE	od 0 do 49 punktów
POPRAWNE	od – 1 do –40 punktów
NIEODPOWIEDNIE	od – 41 do - 150 punktów
NAGANNE	od –151 punktów

Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej rocznej (semestralnej) zachowania należy wziąć pod uwagę skalę punktową oraz całokształt pracy, sprawowania ucznia. Nie może otrzymać oceny wzorowej uczeń, który uzyskał wysoką liczbę punktów pozytywnych w jednej dziedzinie i jednocześnie wyraźnie jego postawa w innych sytuacjach odbiega od wzoru (np. niska frekwencja).

Ostatnia ewaluacja zatwierdzona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2010r. Protokół nr 12/2010

## Załącznik nr 2

### **OGÓLNOPRZEDMIOTOWE WYMAGANIA EDUKACYJNE OBEJMUJĄ:**

- 1. Umiejętność swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie na dany temat.**
- 2. Umiejętność rozumienia czytanego tekstu .**
- 3. Umiejętność myślenia analitycznego i syntetycznego.**
- 4. Umiejętność wnioskowania.**
- 5. Umiejętność zastosowania teorii w praktyce.**
- 6. Umiejętność wyszukiwania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł.**
- 7. Umiejętność dostrzegania związków i zależności przyczynowo-skutkowych i czasowych w poznawanych treściach.**
- 8. Umiejętność pracy w grupie .**
- 9. Umiejętność dostrzegania związków wiedzy pochodzącej z różnych źródeł.**
- 10. Umiejętność dokonywania samooceny.**

### **SPOSOBY I CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA**

#### **I**

- 1. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest opracowanie PZO czyli ustalenie kryteriów wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen szkolnych wynikających z realizowanego przez niego programu, w oparciu o Podstawę Programową oraz poinformowanie o nich uczniów na początku roku szkolnego. Kopie PZO winny zostać złożone u wicedyrektora szkoły.**
- 2. Ocenie podlegają pisemne prace, odpowiedzi ustne, praca i aktywność ucznia na lekcji i podczas ćwiczeń, prace wytwórcze i domowe. Pisemne prace obejmują:**
  - prace klasowe 1 lub 2 godzinne dotyczące większej liczby jednostek lekcyjnych,
  - sprawdziany trwające do 20 minut i obejmujące nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne,
  - testy,
  - dyktanda,

- wypracowania,
- inne prace zgodne z wymaganiami przedmiotu.

Odpowiedzi ustne obejmują nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne ( wyjątek stanowi znajomość treści realizowanych wcześniej , ale niezbędnych do realizacji danego tematu).

3. Ocenianie poziomu wiedzy , umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie , w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oraz zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Uczeń powinien być obecny na wszystkich pracach klasowych.
5. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej wpisujemy nb.
6. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek napisania pracy klasowej w terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Uczeń, któremu udowodniono ściąganie na pracy klasowej lub innej pracy pisemnej otrzymuje ocenę niedostateczną. Jest to ocena ostateczna (nie podlega poprawie).
8. Każda ocena z pracy klasowej, sprawdzianu jest wpisywana do dziennika kolorem czerwonym.
9. Wszystkie ocenione prace klasowe, sprawdziany powinny być przedstawione uczniom w formie określonej w PZO.
10. Na prośbę rodzica nauczyciel ma obowiązek udostępnić do wglądu ocenioną pracę i uzasadnić ustaloną przez siebie ocenę.
11. Ocenę niedostateczną z pracy klasowej uczeń może poprawić tylko raz.
12. Poprawianie prac klasowych przez ucznia jest dobrowolne i odbywa się w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania prac.
13. W przypadku dłuższej ( powyżej 3 tygodni) usprawiedliwionej nieobecności ucznia należy ustalić z nauczycielem termin i sposób wyrównania zaległości.
14. Uczniowie mający problemy z przyswajaniem pewnych wiadomości i umiejętności mogą korzystać z konsultacji nauczycielskich.
15. Na jednej lekcji uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę niedostateczną z tego samego materiału.
16. Uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji bez ponoszenia konsekwencji- liczba zgłoszeń zostaje wynegocjowana z nauczycielem na początku roku szkolnego. Każde nie przygotowanie powinno być odnotowane w rubryce „oceny z przedmiotu" za pomocą symbolu **np.**, któremu towarzyszyć może data nie przygotowania. Prawo to nie dotyczy prac klasowych i zapowiedzianych powtórzeń.

## II

1. Nauczyciel w ciągu jednego semestru powinien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen cząstkowych ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu +2. Sytuacja nie dotyczy ucznia nagminnie opuszczającego zajęcia edukacyjne. Wymagania te nie dotyczą II semestru klasy programowo najwyższej, ale ich liczba musi wynosić minimum 3 oceny.
2. Każda praca klasowa musi być zapowiedziana nie później niż na tydzień przed wyznaczoną datą i wpisana do dziennika, poprzedzona informacją o zakresie jej treści i formie.  
Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu pracy klasowej jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję lub ucieczki z lekcji.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciele określają przybliżoną ilość obowiązkowych prac klasowych w semestrze i w całym roku. Liczba prac klasowych uzależniona jest od przedmiotu i profilu klasy i waha się od 2 do 9.
4. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe, a w ciągu dnia nie więcej niż jedną. Zasada ta nie dotyczy przypadku zmiany daty danej pracy klasowej na wniosek uczniów.
5. Sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu dwóch tygodni. W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu oddania prac, nauczyciel nie może wpisać ocen niedostatecznych. Prace pisemne są przechowywane do końca roku szkolnego na terenie szkoły.
6. Przy wystawianiu oceny na koniec cyklu nauki danego przedmiotu oceny z klas poprzednich mogą być uwzględnione jako oceny cząstkowe.
7. Wśród wystawianych ocen cząstkowych powinna być, co najmniej jedna z pracy pisemnej i jedna z odpowiedzi ustnej.
8. Oceny semestralne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, większą rangę nadaje się ocenie z prac pisemnych.
9. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczającego cały semestr, ocena semestralna ( śródroczna) wynika z ocen cząstkowych, a roczna z ocen: semestralnej i ocen cząstkowych II semestru.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej  
w dniu 05.12.2006 r. Protokół nr 14/06